

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа с. Старое Азмеево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

**Рассмотрено
На пед.совете**

№ 3 от 30.12.2022

**Утверждаю
Директор МОБУ ООШ
с. Старое Азмеево
_____/Тимофеева С.Ш./
Приказ № 102 от 30.12.2022 г**

**Положение
о проведении самообследования образовательной организации.**

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №462».

Положение регламентирует деятельность МОБУ ООШ с.СтароеАзмеево (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

1. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

2. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на сайте Учреждения.

**II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,
привлекаемых для его проведения**

5. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 20 февраля текущего года и заканчивается до 20 апреля года следующего за отчетным (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

6. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: - наблюдение; - анкетирование; - мониторинги; - тестирование; - собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления

- уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности

и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

11. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

13. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется за календарный год и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения ;
- оценка образовательной деятельности ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся ;
- оценка качества кадрового состава ;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ;
- оценка качества материально-технической базы ;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования ;
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

16. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

17. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 20 апреля следующего года за отчетным.

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МОБУ ООШ с.СтароеАзмеево

за 2022 год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ	до 31.01.2023 г.	Заместитель директора по УВР Сафина Л.Н.
2.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	до 31.01.2023 г..	
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	до 31.01.2023 г.	Заместитель директора по УВР Сафина Л.Н.
4.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	до 31.01.2023 г.	
5.	Представление анализа деятельности по различным направлениям	до 18.02. 2023 г	Члены рабочей группы
6.	Сбор полученных результатов.	до 18.02. 2023 г	Заместитель директора по УВР Сафина Л.Н.
7.	Обобщение полученных результатов	до 18.02. 2023 г	Члены рабочей группы
8.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 18.02. 2023 г	
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 22.02.2023 г.	Администрация школы
10.	Размещение отчета по самообследованию в сети «Интернет»	до 20.04.2023 г.	Куптараева С.Л
11.	Представление заверенной копии отчета о самообследовании в управление образования	до 20.04.2023 г	Заместитель директора по УВР Сафина Л.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу № 6 от 24 января 2023 г

Состав рабочей группы
по подготовке и проведению мероприятий по самообследованию
МОБУ ООШ с.СтароеАзмеево

за 2022 год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Тимофеева С.Ш.	Директор
2	Сафина Л.Н.	Заместитель директора по УВР
3	Куптараева С.Л.	Учитель ИКТ
4	Николаева А.В.	Завхоз
5	Михайлова Л.А.	Заведующая школьной библиотекой